

АДМИНИСТРАЦИЯ СИБИРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

15.03.2022 года

№ 1а-Р

пос. Сибирский

На основании Положения о бюджетном процессе и финансовом контроле в муниципальном образовании Сибирский сельсовет, утвержденного Решением Совета депутатов Сибирского сельсовета Первомайского района Алтайского края № 08 от 26.08.2020 года, Порядка осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита в муниципальном образовании Сибирский сельсовет Первомайского района Алтайского края, принятого постановлением администрации Сибирского сельсовета от 04.09.2020 года № 36а, согласно Плана контрольных мероприятий по внутреннему финансовому контролю в Сибирском сельсовете, принятого постановлением администрации Сибирского сельсовета от 18.01.2022 года № 03а:

1. Назначить мероприятие по внутреннему финансовому контролю исполнения бюджета муниципального образования Сибирский сельсовет за 2021 год в виде сплошной проверки.
2. Утвердить рабочую группу по проведению контрольного мероприятия в следующем составе:
 - а) руководитель рабочей группы – О.В. Боронин, глава сельсовета;
 - б) М.В. Захарьева – заместитель главы администрации сельсовета;
 - в) Л.И. Киреева – секретарь администрации сельсовета;
 - г) С.С. Купина – председатель постоянной комиссии Совета депутатов Сибирского сельсовета по бюджету, налоговой, экономической и социальной политике (по согласованию);
3. Утвердить Программу мероприятия по внутреннему финансовому контролю исполнения бюджета муниципального образования Сибирский сельсовет за 2021 год (приложение № 1).
4. Уведомить о контрольном мероприятии и ознакомить с настоящим распоряжением главного специалиста по финансам налогам и сборам, главного бухгалтера администрации сельсовета О.Л. Анненкову.
5. Опубликовать (обнародовать) настоящее распоряжение в установленном Уставом порядке.
6. Контроль над исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

Глава Сибирского сельсовета

О.В. Боронин

Программа мероприятия по внутреннему финансовому контролю исполнения бюджета муниципального образования Сибирский сельсовет за 2021 год

Цель проведения проверки: установление достоверности, полноты и прозрачности бюджетной отчетности главного администратора бюджетных средств; анализ соблюдения общих правил составления бюджетной отчетности, определенных Федеральным законом «О бухгалтерском учете» от 06.12.2010 № 402-ФЗ и Инструкцией о порядке составления и предоставления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства Российской Федерации от 28.10.2010 № 191н; анализ исполнения бюджета главным администратором бюджетных средств, анализ результатов деятельности главного администратора бюджетных средств.

Объект проверки: администрация Сибирского сельсовета Первомайского района Алтайского края.

Предмет проверки: бюджетная отчетность главного администратора бюджетных средств - администрации Сибирского сельсовета Первомайского района за 2021 год.

Проверяемый период: с 01.01.2021 по 31.12.2021.

Срок проведения проверки: с 01.04.2022 по 30.04.2022.

Метод проведения проверки: сплошная.

Форма проведения проверки: камеральная.

Место проведения проверки: проверка проведена на основе поступивших документов и сведений по адресу: 658075, Алтайский край, Первомайский район, п. Сибирский, ул. Советская д.1.

Вопросы проверки:

1. Общая информация о главном администраторе средств местного бюджета.
2. Проверка полноты и комплектности бюджетной отчетности представленной получателем бюджетных средств.
3. Проверка правильности составления бюджетной отчетности и достоверности показателей, отраженных в отчетных формах.
4. Доходы местного бюджета, администрируемые главным администратором бюджетных средств.
5. Расходы местного бюджета по главному распорядителю.
6. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности.
7. Результат исполнения бюджета.

Документы которые должны быть представлены для проведения проверки (за период 01.01.2021 по 31.12.2021):

1) отчет об исполнении бюджета, который содержит данные об исполнении бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации (формы по ОКУД 0503117;0503127);

2) баланс исполнения бюджета, который содержит данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах муниципальных образований на первый и последний день отчетного периода по счетам плана счетов бюджетного учета (формы по ОКУД 0503130;0503120);

3) отчет о финансовых результатах деятельности, который содержит данные о финансовом результате деятельности в отчетном периоде и составляется по

кодам классификации операций сектора государственного управления (форма по ОКУД 0503121);

4) отчет о движении денежных средств, который отражает операции по счетам бюджетов по кодам классификации операций сектора государственного управления (форма по ОКУД 0503123);

5) пояснительная записка, которая содержит анализ исполнения бюджета и бюджетной отчетности, а также сведения о выполнении муниципального задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований главными распорядителями (распорядителями, получателями) бюджетных средств в отчетном финансовом году (форма по ОКУД 0503160);

6) справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года (ф. 503110);

7) справка по консолидируемым расчетам (ф. 0503125);

8) отчет о бюджетных обязательствах (ф. 0503128);

9) пояснительная записка (ф. 0503160).

10) сводная бюджетная роспись за 2021 год: на 1 января и на 31 декабря отчетного финансового года;

11) реестр расходных обязательств муниципального образования на 2021 год;

12) учетную политику на 2021 год;

13) главную книгу за 2021 год;

14) информация по дебиторской и кредиторской задолженности следует предоставить в разрезе получателей и плательщиков с учетом даты образования задолженности и за что;

15) штатные расписания за 2021 год;

16) сведения об использовании средств резервного фонда местной администрации;

17) акты сверок с поставщиками и подрядчиками, налоговым органом;

18) информацию о численности муниципальных служащих ОМСУ, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание предоставить в виде справки (форма 14 МО, форма по ОКУД 0503075).

19) проект решения об исполнении бюджета.